

# Notulen MR vergadering

Datum: 22 februari 2023 19:30 uur

## Verslag

### 1. Voorbespreken MR

- Kennismaking nieuw OMR lid
- We willen voortaan de agenda (en de te lezen stukken) de vrijdag voor de MR-vergadering ontvangen.

### 2. MR/directie

#### 2.1 Oudercontact

- Hoe lopen communicatielijnen? Wat is de rol van de klassenouder?
- Er zijn veel verlofaanvragen, ook op zeer korte termijn. De juiste voorwaarden worden niet nageleefd. Hier ligt zeker een actiepoint, bv. het verlofaanvraagformulier moet aangepast worden (stroommodel), ook moet deze aanvraag minimaal 8 weken van te voren ingediend worden.
- Een paar jaar geleden is er door de MR een afspraken document opgesteld. Dit document is op dat moment onder de ouders verspreid, meegegeven in het startpakket aan de nieuwe ouders en een plek op de website van de school. Goed om dit weer op te pakken.

#### 2.2 Tussenopbrengsten

De tussenopbrengsten worden uitgedeeld. Schoolweging → hoe is de leerlingpopulatie? Wij hebben een lage schoolweging (25), kunnen veel verrijken/versnellen. De norm is landelijk gemiddeld, de norm van onze school ligt hoger.

Met het team gaan we hierover in gesprek en analyseren we de opbrengsten en bespreken we welke actie's en interventies er nodig zijn.

Hoe kijken we naar de groep? Daar gebruiken we per vakgebied een vaardigheidstabel voor. Hoeveel is de groei per leerling? Dit wordt tijdens een groepsbespreking met de intern begeleider en de leerkracht besproken. We kijken terug (groep), vooruit (groep) en terug- en vooruitkijken (individuele leerlingen).

#### 2.3 Personeel

Op dit moment zijn alle groepen bezet. Een intern begeleider hebben we wel zeer urgent nodig.

#### 2.4 Inspectiebezoek Ichthus

In april krijgt Ichthus bezoek van de inspecteur. Er is eerst een bovenschools gesprek met de inspecteur, M. (bovenschools) en E. (bestuurder), daarna zullen er misschien nog schoolbezoeken volgen.

#### 2.5 Enquête ventilatiesysteem

We bespreken met elkaar de enquête.

#### 2.6 Groepsformatie 2023-2024

Volgend schooljaar ligt er een uitdaging. Er gaat anderhalve groep 8 van school en er blijft dus anderhalve groep 7 over die volgend jaar naar groep 8 gaat. Hoe gaan we de groepen formeren.

De komende periode blijft dit punt op de agenda staan.

### **2.7 Notulen op de website**

Op de website van onze school komt een 'schaduw notulen' van de vergadering.

### **2.7 Professioneel statuut**

De PLG-personeel heeft een professioneel statuut opgesteld. Het statuut beschrijft en waarborgt –op hoofdlijnen- de ruimte die de leraren (als professionals) hebben binnen onze school.

### **2.7 Afscheid M. (OMR)**

We sluiten de vergadering af met een borrel/hapje. Uiteraard is er voor M. een cadeau om hem te bedanken voor zijn jarenlange inzet en betrokkenheid.

## **3 Afsluiting**